

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ประเด็นนโยบาย /แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด ตามตำแหน่งแต่ละประเภทของสายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานปัจจุบันและเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ
			๑.๒ การรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง หรือการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการ คัดเลือก/สอบคัดเลือก	เป็นการสรรหาบุคคลดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นนโยบาย /แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กรในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร
			-จัดทำประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าม เรื่อง เจตจำนงเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี ๒๕๖๕ -จัดทำประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าม เรื่อง นโยบายคุณธรรมจริยธรรมตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รับทราบและสนองนโยบายดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย /แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร			- จัดทำประกาศ การสร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดของเทศบาลตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -จัดทำประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าม เรื่อง ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัยของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	

ประเด็นนโยบาย /แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ			- เทศบาลจัดให้มี เว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานเชื่อมมาต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอแนะจากประชาชนสนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐	เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของ เทศบาล เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA)
			- เทศบาล มีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบถือปฏิบัติ และสั่งงานรวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัดและเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ยังมีบุคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยี

ประเด็นนโยบาย /แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการมี มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน และเกิด ความรักความทุ่มเทกำลัง กายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจกับ บุคลากรในความ ปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด ความ ผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การทำงาน เป็นทีม	-จัดทำโครงการยกย่องเชิด ชูคนดี มีคุณธรรม ของ เทศบาลตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ ที่ได้รับประกาศ และกระตุ้นให้บุคลากรใน สังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น
			-ประกาศรายชื่อพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่ได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานใน ระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการ ประเมิน ดำเนินการ	ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดตรัง
			-ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือ ครอบครัวพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสียบุคคลใน ครอบครัว	บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจในการทำงาน และมี จิตใจสาธารณะ

ประเด็นนโยบาย /แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการมี มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง			-ส่งเสริมปัจจัยในท้องทำงานให้ น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน เหมาะสม เทคโนโลยีการ ทำงานทันสมัยครบถ้วนแสง สว่างเพียงพอ จัดให้มีแม่บ้าน ทำความสะอาดในสำนักงานให้ สะอาดตลอดเวลา	ห้องทำงานยังคับแคบอยู่ ถ้าเทียบกับ จำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน จัดเก็บเอกสาร
			-มีมาตรการป้องกันและการ ติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คือ จัดเจลล้างมือ หน้ากาก อนามัย สำหรับพนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึง ปิดประกาศให้ทุกคนใส่ หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้หมั่นล้างมือ บ่อยครั้ง	เป็นมาตรการที่ดี พนักงานมีความ ปลอดภัยมากขึ้น แต่ควรมีเครื่องวัด อุณหภูมิ ก่อนเข้าสำนักงาน

ประเด็นนโยบาย /แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕ นโยบายด้านการบริหาร	-เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่การลดขั้นตอนในการทำงานประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วขึ้นลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงานการรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพประชาชนได้รับการบริการอย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	-จัดทำคำสั่งให้พนักงานเทศบาลรักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล , หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้	พนักงานเทศบาล ยังมีความเข้าใจผิด สับสนเกี่ยวกับเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง,รักษาราชการแทน,ปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทน
			-แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-แจ้งเวียนคำสั่งให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด