



ที่ ดง ๕๒๖๐๑/ว ๔๓

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม

ถนนเฉลิม - เขยอุทิศ ดง ๕๒๑๒๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้วหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการสรรหา

เรียน นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้วหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการสรรหา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

เทศบาลตำบลท่าข้าม จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอโอนและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.จ. กำหนดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างดังกล่าว โดยยื่นเอกสารได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรพรรณ รัตนพุกษพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ - ๗๕๒๘ - ๙๓๐๒

โทรสาร ๐ - ๗๕๒๘ - ๘๓๐๔



ประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าม
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
กรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการสรรหา

.....

ด้วยเทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อบำรุงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

เป็นพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงานและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง

๓. เอกสารประกอบการรับโอน

ผู้ใดมีความประสงค์ขอโอน ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา

- ๓.๑ คำร้องขอโอน และความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอน
๓.๒ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล
๓.๓ หนังสือยินยอมให้โอน
๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติ
๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา
๓.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. การยื่นหรือส่งเอกสาร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนยื่นเอกสารตามข้อ ๓ ไปยังเทศบาลตำบลท่าข้าม เพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอนจนกว่าคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และแจ้งวันกำหนดวันสิ้นสุดการรับโอนพนักงานเทศบาล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพรพรรณ รัตนพฤษ์พันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม