



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ตง ๕๒๖๐๑/

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเสนอมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ลงชื่อ

(นายธีระศักดิ์ ไชยธูม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นายเชิดชาย สุขอนันต์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นายปิมล ยั่งยืน)

รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

ความเห็นปลัดเทศบาล

ลงชื่อ จำเอก



(สุริยะ แก้วทองประคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

ข้อพิจารณานายกเทศมนตรี

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ



(นางพรพรรณ รัตนพฤษ์พันธ์)

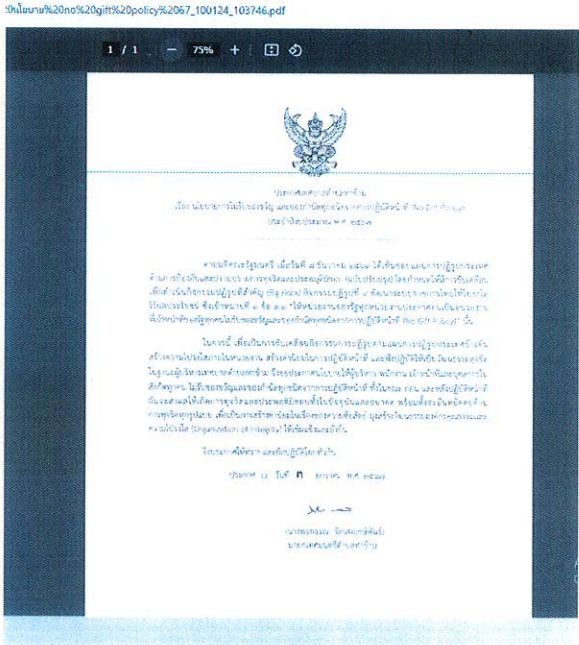
นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

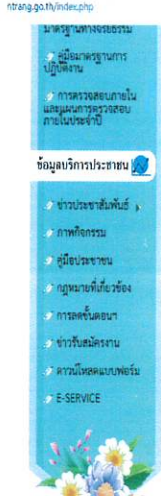
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
 ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลท่าข้าม	๓ ม.ค. ๒๕๖๗	ประกาศเทศบาลตำบลท่าข้าม เรื่อง มาตรการ การให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy) ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลท่าข้าม	๓ ม.ค. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลท่าข้ามได้จัดทำสื่อ(Infographic) ไม่รับของขวัญและของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าข้าม	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ภาคเอกชนยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญ เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่นเทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดี เป็นต้น.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๕.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ การควบคุม กำกับ ติดตามบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ.....

.....๕.๒ เทศบาลตำบลท่าข้าม ควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การให้แสดงความยินดีหรือ ทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติ ในการประหยัด.....

.....๕.๓ เทศบาลตำบลท่าข้ามควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง.....

.....

.....

ลงชื่อ จำเอก



(...สุริยะ แก้วทองประคำ...)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(...นางพรพรรณ...รัตนพฤษ์...)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

ผู้รับรองรายงาน