



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาโครงการฝึกงานระยะสั้น
หลักสูตรอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
วันที่ 6-30 พฤษภาคม 2568

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/พนักงานที่ปรึกษาของนักศึกษาหรือบุคคลที่หน่วยงานมอบหมาย
2. แบบประเมินมีจำนวน 20 ข้อ คิดเป็นคะแนนรวม 100 คะแนน
3. โปรดให้คะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมินและโปรดระบุความคิดเห็นเพิ่มเติมในข้อคำถามปลายเปิด
4. เกณฑ์การให้คะแนน:
 - o 5 = มากที่สุด (Excellent)
 - o 4 = มาก (Very Good)
 - o 3 = ปานกลาง (Average)
 - o 2 = น้อย (Below Average)
 - o 1 = น้อยที่สุด (Very Poor)
5. เมื่อทำการประเมินเสร็จสิ้น กรุณาส่งไฟล์ผลการประเมินไปยังอีเมล
 - o E-mail: purinat.ka@wu.ac.th

1. ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาและผู้ประสานงาน

- 1) ชื่อ - นามสกุล นักศึกษา / Student's Name: นางสาววิมลดา ขวัญใจบุญ
- 2) รหัสประจำตัว / ID No.: 65111270
- 3) หลักสูตร / Program: วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 4) ชื่อสถานที่ฝึกงาน / Employer's Name: เทศบาลตำบลท่าข้าม
- 5) ชื่อ - นามสกุล ผู้ประเมิน / Evaluator's Name: นางจินดี ศักดิ์รัตนกุล
- 6) ตำแหน่ง / Position: ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 7) แผนก / Department:
- 8) โทรศัพท์ / Tel.: 086-9405351
- 9) โทรสาร / Fax: 075-288304 ต่อ 21
- 10) E-mail: YINDEE 411270 @ g mail . com

2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

	คะแนนประเมิน (5 คะแนนเต็ม)
ด้านที่ 1: ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
1. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น	5
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา รู้จักหน้าที่ของตน ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลา	5
3. เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	5
4. มีจริยธรรมและปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน	5
5. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น	5
ด้านที่ 2: ด้านความรู้	
6. มีความรู้ทางวิชาการในวิชาชีพอย่างถูกต้อง	5
7. มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและสถานการณ์ปัจจุบัน	4
8. มีความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน	4
ด้านที่ 3: ด้านทักษะทางปัญญา	
9. สามารถเรียนรู้งานใหม่ ค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ คิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ	4
10. สามารถวางแผนการทำงาน จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและงานที่ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	5
11. สามารถทำงานได้ด้วยตนเองและปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	5
12. มีทักษะในการเผชิญสถานการณ์และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสม	4
ด้านที่ 4: ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
13. สามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดีและปรับตัวตามวัฒนธรรมการทำงานได้อย่างเหมาะสม	5
14. มีภาวะความเป็นผู้นำ	4
15. มีทักษะการประสานงานที่ดี	5
16. วางตัวเหมาะสม รู้จักกาลเทศะ มีกิริยาสุภาพ เรียบร้อย	5
17. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และมีจิตสาธารณะ	5
18. มีบุคลิกภาพในการทำงานที่ดี มีความมั่นใจ	5
ด้านที่ 5: ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
19. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามสาขาวิชาชีพได้	5
20. สามารถพูดจาสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	5
คะแนนรวม	๑๖

3. ข้อมูลเพิ่มเติม

ปีต่อไปหน่วยงานยินดีรับนักศึกษาโครงการฝึกงานระยะสั้นรุ่นถัดไปหรือไม่

(✓) รับ

() ไม่รับ

() ไม่แน่ใจ

() อื่นๆ โปรดระบุ.....

จุดเด่นของนักศึกษา

- มีความตั้งใจในทรมฝึกปฏิบัติงาน จัดงานได้ดี

ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา

- ทักษะการคิดค้นความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งฝึก ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในทรมฝึกปฏิบัติงานต่อไป

ข้อคิดเห็นอื่นๆ (Other Comments)

ลงชื่อผู้ประเมิน

ชื่อ:



ตำแหน่ง: ผอ. กองส่งเสริมฯ พล.ต.ต.ทองดี

วันที่: 30 / พ.ค. / 2568