



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ดง ๕๒๖๐๑/

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รอบที่ ๑

จึงเสนอมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ลงชื่อ

(นายธีระศักดิ์ ไชยรุตม์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี

(ปฐมพงษ์ ปวนปันมา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นางกิมล ยั่งยืน)

รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

ลงชื่อ จำเอก



(สุริยะ แก้วทองประคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม

ข้อพิจารณานายกเทศมนตรี

(☒) เห็นชอบ

(☐) ไม่เห็นชอบ เพราะ

ลงชื่อ



(นายมงกุฎ เดชะพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ข้าพเจ้า.....นายอนุชิต.....นามสกุล.....หลวงกลาง.....ตำแหน่ง.....รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ต.ค. ๖๘		๐	๐	๐	๐	๐	๐
-							
๓๑ มี.ค. ๖๙							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอนุชิต หลวงกลาง)

ตำแหน่ง.....รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม.....

วันที่.....๑...../เมษายน...../๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายมงคล เดชะพันธ์)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม.....

วันที่.....๑...../เมษายน...../๒๕๖๙.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ข้าพเจ้า นายบุญศักดิ์ นามสกุล อรุณรัตน์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม
สังกัด.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ต.ค. ๖๘		๐	๐	๐	๐	๐	๐
-							
๓๑ มี.ค. ๖๙							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายบุญศักดิ์ อรุณรัตน์)
ตำแหน่ง.....รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม.....
วันที่.....๑...../เมษายน...../๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายมงกุฎ เดชะพันธ์)
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม.....
วันที่.....๑...../เมษายน...../๒๕๖๙.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ข้าพเจ้า นางสาวศิริพรรณ.....นามสกุล อังศุตพรพรฯ ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ต.ค. ๖๘		๐	๐	๐	๐	๐	๐
-							
๓๑ มี.ค. ๖๙							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวศิริพรรณ อังศุตพรพรฯ)

ตำแหน่ง.....เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม.....

วันที่...../เมษายน...../๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายมงกุฎ เดชะพันธ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

วันที่...../เมษายน...../๒๕๖๙.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ข้าพเจ้า นายพิเชฐ.....นามสกุล เอกอุดมพงษ์.....ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ต.ค. ๖๘		๐	๐	๐	๐	๐	๐
-							
๓๑ มี.ค. ๖๙							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายพิเชฐ เอกอุดมพงษ์)

ตำแหน่ง.....ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม.....

วันที่.....๒...../เมษายน...../๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายมงกุฎ เดชะพันธ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

วันที่.....๒...../เมษายน...../๒๕๖๙.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ข้าพเจ้า จ่าเอกสุริยะ นามสกุล แก้วทองประคำ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม
สังกัด เทศบาลตำบลท่าข้าม

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ต.ค. ๖๘		๐	๐	๐	๐	๐	๐
-							
๓๑ มี.ค. ๖๙							

ลงชื่อ จ่าเอก  ผู้รายงาน
(สุริยะ แก้วทองประคำ)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม
วันที่ ๑ / เมษายน / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นายมงกุฎ เดชะพันธ์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม
วันที่ ๑ / เมษายน / ๒๕๖๙

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ข้าพเจ้า นายภิมล.....นามสกุล ยั่งยืน.....ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ต.ค. ๖๘		๐	๐	๐	๐	๐	๐
-							
๓๑ มี.ค. ๖๙							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายภิมล ยั่งยืน)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลท่าข้าม.....

วันที่ ๑ / เมษายน / ๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายมงกุฎ เดชะพันธ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

วันที่ ๑ / เมษายน / ๒๕๖๙.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีปฐมพงษ์.....นามสกุล ปวนปิ่นมา.....ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ต.ค. ๖๘		๐	๐	๐	๐	๐	๐
-							
๓๑ มี.ค. ๖๙							

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....



ผู้รายงาน

(ปฐมพงษ์ ปวนปิ่นมา)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่.....๗...../เมษายน...../๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....



ผู้บังคับบัญชา

(นายมงกุฎ เดชะพันธ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

วันที่.....๗...../เมษายน...../๒๕๖๙.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ข้าพเจ้า นางเพ็ญพิศ.....นามสกุล พรหมแดง.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ต.ค. ๖๘		๐	๐	๐	๐	๐	๐
-							
๓๑ มี.ค. ๖๙							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางเพ็ญพิศ พรหมแดง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่ ๑ /เมษายน /๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายมงกุฎ เดชะพันธ์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม
วันที่ ๑ /เมษายน /๒๕๖๙.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ข้าพเจ้า นายจิริทีป.....นามสกุล ชูแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ต.ค. ๖๘		๐	๐	๐	๐	๐	๐
-							
๓๑ มี.ค. ๖๙							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายจิริทีป ชูแสง)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....
วันที่.....๗...../เมษายน...../๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายมงกุฎ เดชะพันธ์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม
วันที่.....๗...../เมษายน...../๒๕๖๙.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ข้าพเจ้า นางยินดี.....นามสกุล สุวรรณเวลา.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑ ต.ค. ๖๘		๐	๐	๐	๐	๐	๐
-							
๓๑ มี.ค. ๖๙							

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางยินดี สุวรรณเวลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....๒...../เมษายน...../๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นายมงกุฎ เดชะพันธ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม

วันที่.....๒...../เมษายน...../๒๕๖๙.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวอุสรุ นามสกุล.....ชัยเพชร.....ตำแหน่ง.....นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลท่าข้าม.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒ ก.พ. ๖๙		๐	๐	๐	๐	๐	๐
-							
๓๑ มี.ค. ๖๙							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอุสรุ ชัยเพชร)

ตำแหน่ง.....นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน.....

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....๙...../เมษายน...../๒๕๖๙.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายมกฏ เดชะพันธ์)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลท่าข้าม.....

วันที่.....๙...../เมษายน...../๒๕๖๙.....